



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১লা জুলাই ২০২২ - ৩০শে জুন ২০২৩



চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৩ |

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী এবং মহান স্বাধীনতার ৫০ বছর পূর্তি উপলক্ষ্যে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রকাশনা ও চলচ্চিত্র নির্মাণের ক্ষেত্রে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করে। নিয়মিত প্রকাশনা সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুণ এবং বাংলাদেশ কোয়ার্টারলির বিশেষ সংখ্যা ছাড়াও 'সচিত্র বঙ্গবন্ধু' অ্যালবাম পুস্তক, 'বঙ্গবন্ধুর বাণী' (পকেট পুস্তিকা), 'বঙ্গবন্ধু', 'সংবাদ শিরোনামে বঙ্গবন্ধু' প্রকাশিত হয়েছে। স্বাধীনতার ৫০ বছরে বাংলাদেশের অর্জন বিষয়ে 'এগিয়ে চলো বাংলাদেশ', মহান মুক্তিযুদ্ধ নিয়ে 'একাত্তরের গণহত্যা: ডেমরা হত্যাকাণ্ড, পাবনা', 'ক্র্যাক ডাউন প্লাটুন' এবং মুক্তিযুদ্ধের ৭ বীরশ্রেষ্ঠ এর জীবন কাহিনীভিত্তিক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র নির্মাণ করা হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে ১৯৭৩ সালের ছাপাখানা ও প্রকাশনা (ঘোষণা ও নিবন্ধীকরণ) আইন অনুযায়ী ২০১টি পত্রিকার নামের ছাড়পত্র ও ১৪৫টি পত্রিকার প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়েছে এবং বিভিন্ন জাতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ দিবসে ৭২৬১ সংখ্যায় সরকারি ক্রোড়পত্র দেওয়া হয়েছে। একই সময়ে ৪০টি পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তকরণ করা হয়েছে এবং ৩৩টি পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্তি বাতিল করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ অধিদপ্তরের অন্যতম প্রধান সমস্যা হচ্ছে জনবল ও ডিজিটাল প্রযুক্তিনির্ভর দক্ষ জনশক্তি। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের জন্য নিজস্ব আইসিটি সেল না থাকায় ডিজিটাইজেশনের গতি কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে উন্নীত করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- জনবল বৃদ্ধি ও যন্ত্রপাতিসহ আইসিটি সেল গঠন;
- অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যুগোপযোগীকরণ;
- প্রস্তাবিত নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ;
- শূন্যপদ পূরণ;
- বিদ্যমান জনবলকে ডিজিটাল প্রযুক্তিতে দক্ষ করে গড়ে তোলা;
- তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহারের মাধ্যমে অংশীজনের সেবাপ্রাপ্তি সহজ করা;
- অধিদপ্তরের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনতে প্রয়োজনীয় আইন সংস্কার ও যুগোপযোগীকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৪টি প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ৫টি ডকুড্রামা, ১৫টি ফিল্ম, ২৪টি সংবাদচিত্র, ১২টি বিশেষ সংবাদচিত্রসহ ৭০টি চলচ্চিত্র নির্মাণ করা;
- নিয়মিত প্রকাশনার আওতায় ১ লক্ষ ২০ হাজার কপি সচিত্র বাংলাদেশ, ১ লক্ষ ৩৫ হাজার কপি নবাবুণ, ১২ হাজার কপি বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি প্রকাশ ও বিতরণ করা;
- অ্যাডহক প্রকাশনার আওতায় ১৫ হাজার কপি পুস্তক, ২৫ লক্ষ কপি পোস্টার মুদ্রণ ও বিতরণ করা।
- বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার মাধ্যমে ৬০০টি পত্রিকার নিরীক্ষা সম্পাদন করা এবং ২০০টি পত্রিকা পরিদর্শন করা;
- বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে ১ হাজার ৩০০টি ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর ব্যবস্থা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্যের লালন এবং সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের প্রতিফলন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুডামা, ফিলার, সংবাদচিত্র, বিশেষ সংবাদচিত্র, ফিচারফিল্ম নির্মাণ, পুস্তক-পুস্তিকা, অ্যালবাম এবং পোস্টার মুদ্রণ ইত্যাদির মাধ্যমে উন্নয়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় সচেতন ও দক্ষ জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি
২. প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি
৩. প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. □ এসডিজি অর্জন এবং মধ্যআয়ের দেশ থেকে উন্নত দেশে উত্তরণের নিয়ামকভিত্তিক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুডামা, সংবাদচিত্র, ফিলার, টিভিসি নির্মাণ এবং প্রকাশনা সামগ্রী প্রস্তুত করা; □ দেশের গৌরবময় ইতিহাস-ঐতিহ্য, শিল্প-সাহিত্য সংস্কৃতির চিত্র ভবিষ্যৎ প্রজন্মের কাছে পৌঁছে দিতে বিষয়ভিত্তিক চলচ্চিত্র নির্মাণ ও পুস্তক প্রকাশ এবং সরকারের অনুসন্ধান নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমে জনগণকে সম্পৃক্ত করার উপকরণ উৎপাদন করা; □ একটি সৃজনশীল প্রতিষ্ঠান হিসেবে মহা মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনাকে সম্মুখ রেখে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুডামা, সংবাদচিত্র এবং ফিচার ফিল্ম নির্মাণ করা; □ নিয়মিত প্রকাশনা হিসেবে সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুণ ও বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি প্রকাশ করা; □ অ্যাডহক প্রকাশনা হিসেবে উন্নয়নমূলক ও সরকারের কর্মসূচিভিত্তিক প্রকাশন বুকলেট, পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, স্টিকার ইত্যাদি প্রচারসামগ্রী প্রকাশ করা; □ দেশে প্রকাশিত সকল ধরনের বই সংবাদ, সাময়িকীর নিবন্ধন ও তালিকা প্রণয়ন করা; □ সারাদেশ থেকে প্রকাশিত সকল দৈনিক, সাপ্তাহিক, পাক্ষিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক পত্রিকার নামের ছাড়পত্র প্রদানসহ নিবন্ধন করা; □ পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্ত করা; □ পত্রিকার প্রচারসংখ্যা বা সাকুলেশন নির্ধারণ করা; □ নিউজপ্রিন্ট কোটা নির্ধারণসহ বন্টনের সুপারিশ করা; □ পত্র-পত্রিক নিরীক্ষা ও পরিদর্শন করা; □ ওয়েববোর্ড রোয়েদাদ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করা; □ সরকারি বিজ্ঞাপনের হার নির্ধারণ বিজ্ঞাপন বন্টন ও বিজ্ঞাপনের মূল্য পরিশোধ করা; □ জাতীয় ও বিশেষ দিবসসমূহে পত্র-পত্রিকায় ফ্রোডপত্র প্রকাশের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা* ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|---|--------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|---------|---|--------------------------|
| | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | |
| চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি | ১) চলচ্চিত্র নির্মাণ: ক) প্রাণাণচিত্র নির্মাণ | সংখ্যা | ১২ | ১৫ | ১৪ | ১৫ | ১৫ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | চলচ্চিত্র শাখা |
| | খ) ডকুডামা নির্মাণ | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | চলচ্চিত্র শাখা |
| | গ) ফিল্মের নির্মাণ | সংখ্যা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | চলচ্চিত্র শাখা |
| | ঘ) সংবাদচিত্র নির্মাণ | সংখ্যা | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | চলচ্চিত্র শাখা |
| | ঙ) বিশেষ সংবাদচিত্র নির্মাণ | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | চলচ্চিত্র শাখা |
| প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি | ১। নিয়মিত প্রকাশনা: ক) সচিত্র বাংলাদেশ | লক্ষ | ১.০০ | ১.২০ | ১.২০ | ১.২০ | ১.২০ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | প্রকাশনা শাখা |
| | খ) মাসিক নবাবুন | লক্ষ | ১.২০ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৪০ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | প্রকাশনা শাখা |
| | গ) বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি | হাজার | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | প্রকাশনা শাখা |
| | ২। অ্যাডহক প্রকাশনা: ক) পুস্তক | হাজার | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | প্রকাশনা শাখা |
| | খ) পোস্টার | লক্ষ | ১৫.৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | প্রকাশনা শাখা |
| স্ট্রিট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম | ১) ফ্রেডপত্র প্রকাশ | সংখ্যা | ১৩০০ | ১৩০০ | ১৩০০ | ১৩০০ | ১৩০০ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা |
| | ২) সংবাদপত্র নিরীক্ষা | সংখ্যা | ৪৮০ | ৫৮০ | ৬০০ | ৬০০ | ৬০০ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা |
| | ৩) সংবাদপত্র পরিদর্শন | সংখ্যা | ১৫০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | সক্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি | ২৫ | [১.১] চলচ্চিত্র নির্মাণ | [১.১.১] প্রামাণ্যচিত্র | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১২ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৫ | ১৫ | |
| | | [১.২.১] ডকুমেন্টারি | [১.২.১.১] ডকুমেন্টারি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | |
| | | [১.৩.১] ফিল্ম | [১.৩.১.১] ফিল্ম | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ |
| | | [১.৪.১] সংবাদচিত্র | [১.৪.১.১] সংবাদচিত্র | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ |
| | | [১.৫.১] বিশেষ সংবাদচিত্র | [১.৫.১.১] বিশেষ সংবাদচিত্র | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |
| [২] প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি | ২৫ | [২.১] নিয়মিত প্রকাশনা | [২.১.১] সচিত্র বাংলাদেশ | সমষ্টি | লক্ষ | ৫ | ১.০ | ১.২০ | ১.২০ | ১.২০ | ১.২০ | ১.২০ | ১.২০ | ১.২০ | |
| | | [২.২.১] নবাবুণ | [২.২.১.১] নবাবুণ | সমষ্টি | লক্ষ | ৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | ১.৩৫ | |
| | | [২.৩.১] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী | [২.৩.১.১] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী | সমষ্টি | হাজার | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | |
| | | [২.৪.১] পুস্তক প্রকাশনা | [২.৪.১.১] পুস্তক প্রকাশনা | সমষ্টি | হাজার | ৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | |
| | | [২.৫.১] পোস্টার | [২.৫.১.১] পোস্টার | সমষ্টি | লক্ষ | ৫ | ১৫.৫০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | |
| [৩] প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম | ২০ | [৩.১] ফ্রেডপত্র প্রকাশ, সংবাদপত্র নিরীক্ষা ও পরিদর্শন | [৩.১.১] ফ্রেডপত্র | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১৩০০ | ১৩০০ | ১৩০০ | ১২০০ | ১১০০ | ১০০০ | ৯০০ | ১৩০০ | |
| | | [৩.২.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা | [৩.২.১.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪৬৪ | ৫৮০ | ৬০০ | ৫৫০ | ৫০৫ | ৪৫৪ | ৬০০ | ৬০০ | |
| | | [৩.৩.১] সংবাদপত্র পরিদর্শন | [৩.৩.১.১] সংবাদপত্র পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৫০ | ২০০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ২০০ | ২০০ | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

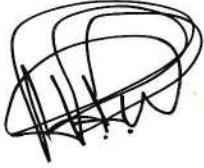
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | |
|---|--------------------------------|---|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মানের নিম্নে | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ৮ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক মোঃ মকবুল হোসেন
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬ জুন ২০২২
তারিখ



সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
মোঃ মকবুল হোসেন পিএএ
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬.৬.২০২২
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | এসডিজি(SDG) | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা(Sustainable Development Goals) |
| ২ | টিভিসি | টেলিভিশন কর্মশালা |
| ৩ | ডিএফপি(DFP) | চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (Department of Films and Publications) |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|-------------------------------|--|--|
| [১.১] চলচ্চিত্র নির্মাণ | [১.১.১] প্রামাণ্যচিত্র | চলচ্চিত্র শাখা | নির্মিত প্রামাণ্যচিত্রের কপি (ডিভিডি/সিডি) এবং অফিস আদেশ |
| [১.২] চলচ্চিত্র নির্মাণ | [১.২.১] ডকুডামা | চলচ্চিত্র শাখা | নির্মিত ডকুডামার কপি (ডিভিডি/সিডি) এবং অফিস আদেশ |
| [১.৩] চলচ্চিত্র নির্মাণ | [১.৩.১] ফিল্মার | চলচ্চিত্র শাখা | নির্মিত ফিল্মারের কপি (ডিভিডি/সিডি) এবং অফিস আদেশ |
| [১.৪] চলচ্চিত্র নির্মাণ | [১.৪.১] সংবাদচিত্র | চলচ্চিত্র শাখা | নির্মিত সংবাদচিত্রের কপি (ডিভিডি/সিডি) এবং অফিস আদেশ |
| [১.৫] চলচ্চিত্র নির্মাণ | [১.৫.১] বিশেষ সংবাদচিত্র | চলচ্চিত্র শাখা | নির্মিত বিশেষ সংবাদচিত্রের কপি (ডিভিডি/সিডি) এবং অফিস আদেশ |
| [২.১] নিয়মিত প্রকাশনা | [২.১.১] সচিত্র বাংলাদেশ | প্রকাশনা শাখা | কার্যদেশ, প্রকাশনার প্রথম পৃষ্ঠার ছবি ও প্রকাশনার কপি |
| [২.২] নিয়মিত প্রকাশনা | [২.২.১] নবাবুণ | প্রকাশনা শাখা | কার্যদেশ, প্রকাশনার প্রথম পৃষ্ঠার ছবি ও প্রকাশনার কপি |
| [২.৩] নিয়মিত প্রকাশনা | [২.৩.১] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী | প্রকাশনা শাখা | কার্যদেশ, প্রকাশনার প্রথম পৃষ্ঠার ছবি ও প্রকাশনার কপি |
| [২.৪] অ্যাডহক প্রকাশনা | [২.৪.১] পুস্তক | প্রকাশনা শাখা | কার্যদেশ, প্রকাশনার প্রথম পৃষ্ঠার ছবি ও প্রকাশনার কপি |
| [২.৫] অ্যাডহক প্রকাশনা | [২.৫.১] পোস্টার | প্রকাশনা শাখা | কার্যদেশ কপি |
| [৩.১] ক্রোডপত্র প্রকাশ, সংবাদপত্র নিরীক্ষা ও পরিদর্শন | [৩.১.১] ক্রোডপত্র | বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা | প্রকাশিত ক্রোডপত্রের অফিস আদেশ |
| [৩.২] ক্রোডপত্র প্রকাশ, সংবাদপত্র নিরীক্ষা ও পরিদর্শন | [৩.২.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা | বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা | নিরীক্ষাকৃত সংবাদপত্রের প্রতায়নপত্র |
| [৩.৩] ক্রোডপত্র প্রকাশ, সংবাদপত্র নিরীক্ষা ও পরিদর্শন | [৩.৩.১] সংবাদপত্র পরিদর্শন | বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা | পরিদর্শনকৃত সংবাদপত্রের তালিকা |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| জ্যোতস্বক প্রকাশনা | পুস্তক | পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| নিয়মিত প্রকাশনা | বাংলাদেশ কোয়ার্টারলী | পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | ফিল্মার | পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | ডকুডামা | পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | প্রামাণ্যচিত্র | পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | বিশেষ সংবাদচিত্র | বেসরকারি টিভি চ্যানেল | এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিল্মার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | সংবাদচিত্র | বেসরকারি টিভি চ্যানেল | এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিল্মার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | ফিল্মার | বেসরকারি টিভি চ্যানেল | এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিল্মার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | ডকুডামা | বেসরকারি টিভি চ্যানেল | এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিল্মার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে |
| চলচ্চিত্র নির্মাণ | প্রামাণ্যচিত্র | বেসরকারি টিভি চ্যানেল | এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিল্মার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

দপ্তর/সংস্থার নাম: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মতব্যা | | |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | বোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | - | ১ | - | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১৮০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪৫ | ৪৫ | ৪৫ | ৪৫ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ৩১-১২-২০২২ | ১ | ৩০-০৫-২০২৩ | | | |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | এ অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কোন নেই |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত শান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০-০৭-২০২২ | ১০-১০-২০২২ | ১০-০১-২০২৩ | ১০-০৪-২০২৩ | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহন যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয়-পরিবহন বাস্তবায়িত | ২ | % | আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা | ১০০% | অর্জন | ১৫% | ২০% | ২৫% | ৪০% | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫% | ২৫% | ৬০% | ১০০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | - | ২ | অর্জন | ১৫.৮৭৫ | ৭৯৩৭৫ | ১,৯০,৫০০ | ৩,১৭,৫০০ | | | এ অধিদপ্তরে বাস্তবায়নহীন কোন প্রকল্প চলমান নেই |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | এ অধিদপ্তরে বাস্তবায়নহীন কোন প্রকল্প চলমান নেই |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মুঠবা | | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে | সভা আয়োজন | ৩ | সংখ্যা | পরিবহন কর্তৃক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.২ নিয়মিত প্রকাশনা যুগ্মে স্বচ্ছতা | কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৩ নিবন্ধিত পত্রিকার নিয়মিত জমাদান নিশ্চিতকরণ | কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক(নিবন্ধন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৪ অ্যাডহক প্রকাশনা বাংলাদেশে অবস্থিত বিদেশী দূতাবাসে বিতরণ | মনিটরিং টিম গঠন এবং প্রতিবেদন দাখিল | ৫ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | জসাধারণ | অন্তিম উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | লক্ষ্যসমাপ্তি ২০২২-২০২৩ | | |
|------|--|-----|---|--|--------|------------------------|------------|--------------|------------|------------|-------------------|-------------------------|--------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | জসাধারণ | অন্তিম উত্তম | উত্তম |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | ৫ | ৬ | ৭ | ১০০% | ৯০% | ৭ | ৯ | ৬০% | ১০ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (প্রেমাসিক ভিত্তিতে) [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ১০ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৬০% | ২০ | ৩১/০৫/২০২৩ |
| ৩ | | ৩০ | | | % | ৪ | ৮৫% | ৮০% | ৪৫% | ৭০% | ৬০% | ৬০ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| ৪ | | | | | তারিখ | ৭ | ০৪/০৫/২০২৩ | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৬০% | ৬০ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| ৫ | | | | | সংখ্যা | ৩ | ৩১/০৫/২০২২ | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ৬০% | ৬০ | ৩১/০৫/২০২২ | |
| ৬ | | | | | সংখ্যা | ৬ | ৩১/০৫/২০২২ | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ৬০% | ৬০ | ৩১/০৫/২০২২ | |
| ৭ | | | | | সংখ্যা | ৩ | ৩১/০৫/২০২২ | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ৬০% | ৬০ | ৩১/০৫/২০২২ | |
| ৮ | | | | | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% | ৫০ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| ৯ | | | | | তারিখ | ৩ | ১৫/০৫/২০২৩ | ২২/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ০৯/০৬/২০২৩ | ৬০% | ৬০ | ৩১/০৫/২০২৩ | |
| ১০ | | | | | তারিখ | ২ | ৩১/০৫/২০২৩ | ০৯/০৬/২০২৩ | ১৬/০৬/২০২৩ | ২৩/০৬/২০২৩ | ৬০% | ৬০ | ৩১/০৫/২০২৩ | |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | |
|------|---------------------|-----|-----------|---|-------|------------------------|---------|-----------|-------|----------|------------------------|------------|
| | | | | | | | | | | | চলতি মাসের নিম্নে | চলতি মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০০% | %০৯ | %০৭ | ৫ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ |
| ২ | | | | [২.২.৫] দেশে/বিশেষে বাস্তবায়িত মূলতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিচালনকৃত | তারিখ | ৩ | | | -- | -- | | |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | | |
|---------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৩ | ৮ | ৯ | ১০ | | |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | | ৮ | ৯ | ১০ | | |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | | | ৯ | ১০ | ১১ | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | | | ৯ | ১০ | ১১ | |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|-----------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| | | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২ | - | - | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১১-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | | ৩ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | | ৪ | ২ | ১ | - |