

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অধাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১		
৩. ঙ্গাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মেনুয়োল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন প্রসিদ্ধ করা.....১০											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					
৪. ওয়েবসাইট সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২.১০.১৯	২৩.১২.১৯	০৪.০২.২০	০৪.০৬.২০	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইট ঙ্গাচার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২.১০.১৯	২৩.১২.১৯	০৪.০২.২০	০৪.০৬.২০	
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.৪ স্ব ওরেবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	স্ব: পরিচালক (প্রশাসন)	২	১	-	১	-	১	২২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব ওরেবসাইটে অভিযোগ ব্যবস্থা প্রতিকার ব্যবস্থা (ORS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওরেবসাইট হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	স্ব: পরিচালক (প্রশাসন)	২	১	-	-	-	১	২২	১৩	১৪

৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	স্ব: পরিচালক (প্রশাসন)	১৫.০৭.১৯	-	১৪.১০.১৯	২৩.০৫.২০	২৩.০৫.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ভিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পর্যট ও বিকল্প পর্যট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওরেবসাইটে প্রকাশ	ফোকালনা পর্যট ও বিকল্প ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওরেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্ব: পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভিজিটনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওরেবসাইটে প্রকাশ	"ভিজিটনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওরেবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	স্ব: পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে অগ্রগতি.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০
৬.৩ মহালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠা কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাবিলকৃত হার	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০২.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০

স্বাক্ষরিত ও প্রমাণিত
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 স্বাক্ষরিত ও প্রমাণিত
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 স্বাক্ষরিত ও প্রমাণিত
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/প্রাপ্তি/ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬.৪ পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৭. ক্রমিক্রমে উল্লেখিত..... ৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ত্রয়েরসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইন বায়ন কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২.০৮.১৯	-	-	-			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে কয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২					
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
স্বচ্ছতা ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
স্বচ্ছতা ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অধিগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শ্রেণি অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৩					৩১.১২.১৯			

৯. স্ক্রাচের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

১০. স্ক্রাচের চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান:.....৫

১০.১ স্ক্রাচের পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০.০৬.২০
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে স্ক্রাচের পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩১১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	আরন ব্যরন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
						২২.০৮.১৯		

সোলিনা আকতার
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 ডি.এ.স. অফিস, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্টক	স্টকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. অর্থ বরাদ্দ..... ৩

১১.১	শ্রদ্ধাচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অতুলুৎক বিভূর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ		
------	---	----------------	---	-----------	---------------------	--------	--------------------	----------	----------	----------	----------	--	--

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮

১২.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/স্থায়ী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৩.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩.০৭.১৯	-	-	-		
------	---	---	---	-------	---------------------	------------	--------------------	----------	---	---	---	--	--

১২.২	নির্ধারিত সময়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ইতোমধ্যে প্রতবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০৫.০৯.১৯	০৫.১২.১৯	০৫.০৩.১৯		
------	--	---------------------------------------	---	-------	---------------------	---	--------------------	---	----------	----------	----------	--	--

১২.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত ৪	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
------	---	----------------------------------	---	-------	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Signature
 পরিচালক (প্রশাসন)
 উপ-সচিবালয় (প্রশাসন)
 উপ-সচিব ও কর্মশালা পরিচালক
 শ্রদ্ধা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।