

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা।
www.dfp.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিফ্রেস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: দেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্যের লালন এবং সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের প্রতিফলন।

মিশন: জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্যচিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র, ফিচার ফিল্ম, পুস্তক-পুস্তিকা, অ্যালবাম, পোস্টার ইত্যাদির মাধ্যমে উন্নয়নের দ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সচেতন ও দক্ষ জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পারিশ্রমী কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্তৃক সরাসরি/অকম্পোজে আবেদনের মাধ্যমে।	প্রশাসন শাখায় আবেদন করণ পাওয়া যাবে। এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটেও আবেদন করণ পাওয়া যাবে।	প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হবে।	২০ কার্যদিবস।	সেলিনা আকতার উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮২ ddadmin@dfp.gov.bd	চারিদিক মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর অনুসারে তথ্য প্রদান করা হচ্ছে এবং প্রতি মাসে অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
২.	দেশের সকল পত্র-পত্রিকা ও পুস্তকের নিবন্ধন।	ব্যক্তি প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কোন প্রাপকের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবরে নির্ধারিত ফরমো প্রকাশনার মুদ্রিত ৪ কপি সহ আবেদনের ভিত্তিতে পত্রিকা ও পুস্তকের নিবন্ধনের প্রত্যয়ন প্রদান।	নিবন্ধন শাখায় নির্দিষ্ট তথ্য ছকে আবেদন করা যাবে। www.dfp.gov.bd ওয়েব সাইটে আবেদন করণ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	তাজকিয়া আকবায়ী উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dfpreq@gmail.com	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন প্রকাশনা ও পুস্তকে নিবন্ধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৬/০৭/১৯

১৬/০৭/১৯
সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬/০৭/১৯
মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.	সংবাদপত্র ও সাময়িকীর নামের ছাড়পত্র প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের পর নামের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	নামের ছাড়পত্র সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের দপ্তরে পাওয়া যাবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ- ১. শিক্ষাবিদ (সেবা) ২. ব্যাংক আর্থিক স্বচ্ছতার সনদপত্র ৩. ব্যাংক ও মাসের এন্ট্রিস্টমেন্ট ৪. আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৫. নাপরিক সনদপত্র ৬. ন্যাশনাল আইডি কার্ড (সত্যায়িত ৪ কপি) ৭. সাংবাদিকতার অভিজ্ঞতার সনদপত্র ৮. প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৯. ছাপাখানার ঘোষণাপত্রের সত্যায়িত কপি ১০. স্থানীয় এম পি'র প্রত্যয়ন (যদি থাকে) ১১. অফিস বাড়ার চুক্তিপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	তাজকিয়া আকবায়ী উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dfpreg@gmail.com	সংবাদপত্র ও সাময়িকীর নামের ছাড়পত্র যথাসময়ে প্রদান করা হচ্ছে।
৪.	পত্রিকা সমূহের নিয়মিত প্রকাশ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র জারি।	পত্রিকা নিবন্ধন শাখায় নিয়মিত জমা প্রদান সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক বরাবরে প্রেরিত আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র জারি করা হয়।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে পত্রিকার নামের ছাড়পত্র, ঘোষণাপত্রের কপি, সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং স্পেশাল রাফল হতে প্রাপ্ত নিয়মিত প্রকাশনার প্রত্যয়নপত্র এবং পত্রিকার প্রথম সংখ্যা আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	তাজকিয়া আকবায়ী উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dfpreg@gmail.com	পত্রিকা সমূহের নিয়মিত প্রকাশের প্রত্যয়নপত্র যথাসময়ে জারি করা হয়।

১৫
১৩/০৩/২০২২

১৫
১৩/০৩/২০২২

১৫
১৩/০৩/২০২২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৫.	নিরীক্ষাপূর্বক পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা নির্ধারণ।	প্রচার সংখ্যা নির্ধারণের জন্মে মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবরে আবেদন দাখিল করা হলে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই এবং যথাযত নিরূপন করে পত্রিকা অফিস ও প্রেস পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রচার সংখ্যা নির্ধারণ।	* অধিদপ্তরের নিউজ ওয়েবসাইটে (www.dfp.gov.bd) এ প্রাথমিক তথ্যবলি সম্বলিত নির্ধারিত ছক পাওয়া যাবে। * সংশ্লিষ্ট পত্রিকা অফিসের প্যাতে নির্ধারিত ছক পূরণসহ। * প্রাথমিক তথ্যবলি সম্বলিত নির্ধারিত ছক। * অধিদপ্তরের এবিসি শাখায় পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	মো: রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (এবিসি) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: mdrana483@gmail.com	গত জুলাই-ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ৩৭০ টি পত্র পত্রিকা নিরীক্ষা করা হয়েছে। এবিসি শাখার নিরীক্ষা টিম পত্র পত্রিকার প্রচার সংখ্যা নিবন্ধনের জন্য পত্র-পত্রিকা পরিদর্শন অব্যাহত রেখেছে।
৬.	সংবাদপত্র/সাম য়িকীর মিডিয়া তালিকাভুক্তিকর ণ।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাতে নির্ধারিত ছক পূরণসহ মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. আবেদনপত্র (জবশ্যই স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ ছাড়পত্র আবেদনের সাথে সংযোজন করতে হবে)। ২. নিয়োগকৃত সাংবাদিক কর্মচারীদের নিয়োগপত্র। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র। ৪. ঘোষণাপত্র। ৫. প্রেসের ঘোষণাপত্র ও মুক্তিপত্র। ৬. ৪৮ ঘর ভাড়ার মুক্তিপত্র। ৭. আয়কর সনদপত্র। ৮. প্রথম প্রকাশিত সংখ্যাসহ সর্বশেষ ৩ মাসের নিয়মিত প্রকাশিত কপি। ৯. জেরা প্রশাসকের প্রত্যয়নপত্র। ১০. জেলা পুলিশের বিশেষ শাখার ছাড়পত্র। ১১. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের রাজনৈতিক শাখার প্রত্যয়নপত্র। ১২. নিবন্ধন শাখার ছাড়পত্র মহাপরিচালক বরাবরে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	মো: রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (এবিসি) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: mdrana483@gmail.com	সংবাদপত্র সাময়িকীর মিডিয়া তালিকা তুলে রাখা প্রক্রিয়া চলমান আছে।

১৯/০৭/২০২০

১৯/০৭/২০২০
মোঃ রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (এবিসি)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলতিত্ব ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা

১৯/০৭/২০২০
মোঃ রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (এবিসি)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলতিত্ব ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	প্রচার সংখ্যার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট পত্রিকার বিজ্ঞাপন হার ও মাসিক নিউজপ্ৰিন্টের কোটা নির্ধারণ।	বিগত ৬ মাসের নিউজপ্ৰিন্ট এমএ পত্রিকা ছাপার কাজে নিউজপ্ৰিন্ট ব্যবহার, হকার ও এজেন্টদের নামের তালিকা, পত্রিকা বিক্রি বারদ আয়, ক্যাশ বই ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আয়কর বিবরণী ইত্যাদি যাচাই এবং ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়ন কখনও কখনও পত্রিকা অফিস ও প্রেসে সরেজমিন পরিদর্শন সাপেক্ষে বিজ্ঞাপন হার ও নিউজ প্ৰিন্টের কোটা বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মহাপরিচালক আবেদন করতে *অধিদপ্তরের (www.dfp.gov.bd) এ নির্ধারিত এটি ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	নাম: সুবেল রানা সহকারী পরিচালক (এবিসি) ফোন: ০২-৮৩০০৬৬৬ E-mail: mdrana483@g mail.com	পত্র পত্রিকার প্রচার সংখ্যা নির্ধারণের জন্য সংবাদ, পত্র পত্রিকা পরিদর্শন, নিরীক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

২.১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১.	মিডিয়াভুক্ত পত্রিকার নামের তালিকা প্রচারসংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার নির্ধারণ।	* অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www.dfp.gov.bd) প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। * উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)/সহকারী পরিচালক (এবিসি) এর সাথে যোগাযোগ করলে বিস্তারিত জানা যাবে।	* অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www.dfp.gov.bd) এ প্রচারসংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার এর প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়।	অয়ানা ইসলাম সিমা উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৯৩৩১১৪২ E-mail: dayanasima@yahoo.com	মিডিয়া তালিকাভুক্ত করার জন্য পরীক্ষা নিরীক্ষা চলমান আছে।
২.	নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনা সর্বস্বত্ব।	নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনাসমূহ আবেদনের প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়।	সরবরাহ ও মূল্য তালিকার তথ্য সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর নিকট পাওয়া যাবে। ফোন: ০২-৯৩৫৭৪৯০ বিক্রয় নম্বর: ০১৫৩২৩৮৫২৭৫	নির্ধারিত মূল্য- সচিত্র বাংলাদেশ- ২৫/- নবায়ন- ২০/-	মুদ্রণ ও নিমিত্তের পর তাৎক্ষণিকভাবে প্রেরণ	ইসরাত জাহান উপপরিচালক (প্রকাশনা) ফোন: ৮৩০০৭০৫ israt178@gmail.com	গত জুলাই-ডিসেম্বর ২০২০ এ্যাডহক প্রকাশনা বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি প্রকাশিত হয়েছে এবং বিতরণ হয়েছে।

১৫/১০/২০২০

মোহাম্মাদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অফিসের
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, যোগাযোগের ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.	চলচ্চিত্র, প্রামাণ্য চিত্র, ডকুমেন্টা, সংবাদচিত্র, বিশেষ সংবাদচিত্রের প্রিভিভিভিডি প্রেরণ।	মহাপরিচালক বরাবরে আবেদনের মাধ্যমে (অনলাইন/সরাসরি)	প্রয়োজনীয়তার কারণ উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজন্য নয়	মুদ্রণ ও নির্মাণের পর তাৎক্ষণিকভাবে প্রেরণ	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব সরকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র)	সশস্ত্র বাহিনী সহ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে বিদেশে মিশনে প্রেরণ করা হয়। সরকারি বেসরকারি টিভি চ্যানেলে প্রচার করা হয়।
৪.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের চাহিদা অনুযায়ী তাদের অধীনে চলচ্চিত্র নির্মাণ।	অধিদপ্তরের নিজস্ব জনবল ও সরঞ্জামাদি ব্যবহার করে চলচ্চিত্র নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পত্র দিয়ে আগ্রহ ব্যক্ত করতে হবে।	প্রয়োজন্য নয়	চাহিদা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব সরকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র) ফোন: ০২-৯৩০০৬৯৮	গত ডিসেম্বর ২০২০ স্থলবন্দর কর্তৃক ডকুমেন্টারি করে দেওয়া হয়েছে।
৫.	প্রকাশনা ও চলচ্চিত্র সর্বসাধারণের সহজলভ্য করা।	প্রকাশিত পুস্তক, পোস্টার, ভিউকার্ড, সিডি/ডিভিডি বিক্রয় ও বিতরণ শাখার মাধ্যমে বিক্রয় ও বিতরণ করা হয়।	প্রকাশনা ও সিডি/ডিভিডি প্রায়োগিক ক্ষেত্রে মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র।	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধপূর্বক ক্রয় করা যাবে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রকাশনা শাখা / বিক্রয় ও বিতরণ শাখা ফোন: ০২-৯৩০২২৭৬ E-mail: israt178@gmail.com om	প্রকাশনা সহজলভ্য করার জন্য প্রকাশনা সফটওয়্যার ইন্সটল করা হয়েছে।
৬.	লেখকদের অনুপ্রাণিত করা।	মানসম্পন্ন লেখা প্রকাশ ও সম্মানী প্রদানের মাধ্যমে তরুণ ও প্রতিভাশীল লেখকদের উৎসাহিত করা হয়।	সচিব বাংলাদেশ নবাবুণ/বাংলাদেশ কোয়ার্টারলিতে মুদ্রণের জন্য লেখার হার্ড কপি ও সফট কপি সংশ্লিষ্ট সম্পাদক বরাবর সরাসরি/ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ/ সচিব	সারা বছর	# মো: কামরুজ্জামান সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) E-mail: mquannuruzzaman@yahoo.com.com মো: হাম্মুন কবীর সিনিয়র সম্পাদক (সচিব বাংলাদেশ ও নবাবুণ) E-mail: kobirin@gmail.com # বিসেস নুসরাত জাহান সম্পাদক (নবাবুণ) E-mail: nusjrumi@gmail.com	লেখকদের অনুপ্রাণিত করার জন্য এবং লেখকদের সম্মানী বৃদ্ধি করার জন্য তথ্য মন্ত্রণালয় থেকে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

১৯/০২/২০২২

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
১৯/০২/২০২২

১৯/০২/২০২২

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
১৯/০২/২০২২

১৯/০২/২০২২

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
১৯/০২/২০২২

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	পেনশন অনুভৌমিক	ও পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা ২০০৫ অনুযায়ী।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র- ১. নান-নোজেন্টেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/নোজেন্টেড চাকুরের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-১ কপি। ২. পিতার/মাতার-এ গবনের মঞ্জুরি পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি। ৩. ইএলগিপা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি ৪. পেনশন ফরম। ২.১ (সংযোজনী-৪)-৩ কপি। ৫. সত্যায়িত ছবি-৪ কপি। ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ও ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)-৩ কপি। ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৩ কপি। ৮. না দাবী প্রত্যয়ন ছাপ (সংযোজনী-৮)-১ কপি। ৯. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ- ১ কপি। প্রাপ্তিস্থান-প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) মোহাম্মদ সায়েম হোসেন সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ সেলফোন: ০১৭১০-৭৭০১৭১ E-mail: sayeam2011@gmail.com	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা ২০২০ মোতাবেক পেনশন কার্যক্রম চলমান আছে। কোন কর্মকর্তা কর্মচারীর অনিচ্ছায় কোন পেনশন নেই।
২.	পাসপোর্ট এনোপত্তি প্রদান।	এর পাসপোর্ট এনোপত্তি ফর্ম পূরণ করে সাদা কাগজে মতাপরিচালক বরাবর আবেদন।	নির্ধারিত ছক প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট www.dfp.gov.bd -তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ সেলফোন: ০১৭১০-৭৭০১৭১ E-mail: sayeam2011@gmail.com	পাসপোর্ট অনাপত্তি প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৩.	ভবিষ্যৎ থেকে অগ্রিম উত্তোলন।	ভবিষ্যৎ কর্মকর্তার হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের প্রত্যয়নপত্র ও নির্ধারিত ছক মতাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	নির্ধারিত ছক প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট www.dfp.gov.bd -তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন সরকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ সেলফোন: ০১৭১০-৭৭০১৭১ E-mail: sayeam2011@gmail.com	সাধারণ ভবিষ্যৎ ভবিষ্যৎ বিধিমালা ১৯৮২-তে বর্ণিত বিধিমালা অনুযায়ী অগ্রিম প্রদান ও আদায়ের সকল কার্যক্রম চলমান আছে।

০২/০৭/২০২১

মোহাম্মদ সায়েম হোসেন
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮
সেলফোন: ০১৭১০-৭৭০১৭১
E-mail:
sayeam2011@gmail.com

০২/০৭/২০২১

মোহাম্মদ আলী সরকার
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮
সেলফোন: ০১৭১০-৭৭০১৭১
E-mail:
sayeam2011@gmail.com

০২/০৭/২০২১

মোহাম্মদ আলী সরকার
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮
সেলফোন: ০১৭১০-৭৭০১৭১
E-mail:
sayeam2011@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪.	অর্জিত মঞ্জুরিকরণ।	ছুটি ছুটি প্রমাণপত্র/বিসারবসর আবেদনপত্র	অর্জিত ছুটির হিসাবের ফরম হিসাবরক্ষণ অফিস/প্রশাসন শাখা ও www.dfp.gov.bd -তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন মহাকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ মোবাইল: ০১৭১০-৭৭০১৭১ E-mail: saveam2011@gmail.com in	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ধারা ৩ (১) ও ৩ (২) বিধি সোভালেক নির্ধারিত ছুটি প্রদান করা হয়।
৫.	নয়ন ভাতা মঞ্জুরী ও বৃহত্তর উত্তোলন।	সাদাকাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন মহাকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ মোবাইল: ০১৭১০-৭৭০১৭১ E-mail: saveam2011@gmail.com in	প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।

Signature
১৩/১১/২০১১

সেবার নাম: ...
সেবার প্রদান পদ্ধতি: ...
সেবার মূল্য: ...
পারিশোধ পদ্ধতি: ...
সেবার সময়সীমা: ...
সেবার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: ...
সেবার বাস্তবায়ন অগ্রগতি: ...

Signature
১৩/১১/২০১১

সোলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
তজ্ঞাচিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Signature
১৩/১১/২০১১

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
তজ্ঞাচিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।