বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.৩৫.০১৪.২০(অংশ). ১৫৫৪ তারিখ: ১৬ চৈত্র, ১৪২৮ / ৩০ মার্চ, ২০২২

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ সংক্রান্ত।

সূত্র: তথ্য মন্ত্রণালয়ের ০৭ জানুয়ারি, ২০২১ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৮.০৪৭.১৫(অংশ).৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারের হালনাগাদ প্রতিবেদন ও বর্ণিত সেবাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৯.03.2022

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪।

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ.আ. উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: দেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্যের লালন এবং সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ডের প্রতিফলন।

মিশন: জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্যচিত্র, ডকুড্রামা, ফিলার, সংবাদচিত্র, ফিচার ফিল্ম, পুস্তক-পুস্তিকা, অ্যালবাম, পোস্টার ইত্যাদির মাধ্যমে উন্নয়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সচেতন ও দক্ষ জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট সরাসরি/ ডাকযোগে আবেদনের মাধ্যমে।	প্রশাসন শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটেও আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হারে।	২০ কার্যদিবস।	সেলিনা আকতার উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮২ E-mail: ddadmin@dfp.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান করা হয় এবং প্রতি মাসে অগ্রগতি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
২.	দেশের সকল পত্র-পত্রিকা ও পুস্তকের নিবন্ধন।	ব্যক্তি প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কোন প্রাপকের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবরে নির্ধারিত ফরমে প্রকাশনার মুদ্রিত ৪ কপিসহ আবেদনের ভিত্তিতে পত্রিকা ও পুস্তকের নিবন্ধনের প্রত্যয়ন প্রদান।	নিবন্ধন শাখার নির্দিষ্ট তথ্য ছকে আবেদন করা যাবে। www.dfp.gov.bd ওয়েব সাইটেও আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	তাজকিয়া আকবারী উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dfpreg@gmail.com	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত পত্রিকার সংখ্যা ৩,১৯৫। জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত নিবন্ধিত পত্রিকার সংখ্যা ৪৯।

ICT PC (Admin)\D\MAMUN\Citizen Charter

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.	সংবাদপত্র ও সাময়িকীর নামের ছাড়পত্র প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের পর নামের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	নামের ছাড়পত্র সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের দপ্তরে পাওয়া যাবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ- ১. শিক্ষাসনদ (সব) ২. ব্যাংক আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র ৩. ব্যাংকে ৬ মাসের স্টেটমেন্ট ৪. আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৫. নাগরিক সনদপত্র ৬. ন্যাশনাল আইডি কার্ড (সত্যায়িত ৪ কপি) ৭. সাংবাদিকতার অভিজ্ঞতার সনদপত্র ৮. প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৯. ছাপাখানার ঘোষনাপত্রের সত্যায়িত কপি ১০. স্থানীয় এমপি'র প্রত্যয়ন (যদি থাকে) ১১. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	তাজকিয়া আকবারী উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dfpreg@gmail.com	২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৬২০টি পত্রিকার নিরীক্ষা প্রত্যয়নপত্র জারী করা হয়েছে।
৪.	পত্রিকাসমূহের নিয়মিত প্রকাশ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র জারি।	পত্রিকা নিবন্ধন শাখায় নিয়মিত জমা প্রদান সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রেরিত আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র জারী করা হয়।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে পত্রিকার নামের ছাড়পত্র, ঘোষণাপত্রের কপি, সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং স্পেশাল ব্রাঞ্চ হতে প্রাপ্ত নিয়মিত প্রকাশনার প্রত্যয়নপত্র এবং পত্রিকার প্রথম সংখ্যা আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	তাজকিয়া আকবারী উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dfpreg@gmail.com	২০২০-২০২১ অর্থবছরে (জুলাই-জুন) পত্রিকাসমূহের নিয়মিত প্রকাশ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র জারি করা হয়েছে ৪৭টি পত্রিকা।

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৫.	নিরীক্ষাপূর্বক পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা নির্ধারণ।	প্রচার সংখ্যা নির্ধারণের জন্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবরে আবেদন দাখিল করা হলে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই এবং যথার্থতা নিরূপন করে পত্রিকা অফিস ও প্রেস পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রচার সংখ্যা নির্ধারণ।	* অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www. dfp.gov.bd) এ প্রাথমিক তথ্যাবলি সম্বলিত নির্ধারিত ছক পাওয়া যাবে। * সংশ্লিষ্ট পত্রিকা অফিসের প্যাডে নির্ধারিত ছক পূরণসহ । * প্রাথমিক তথ্যাবলি সম্বলিত নির্ধারিত ছক। * অধিদপ্তরের এবিসি শাখায় পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	মো: তৌফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: mahedehasanbcs@gmail.com	গত জুলাই, ২০২০- জুন, ২০২১ পর্যন্ত ৬২০টি পত্রিকার নিরীক্ষা করা হয়েছে। এবিসি শাখার নিরীক্ষা টিম পত্র পত্রিকার প্রচার সংখ্যা নিবন্ধনের জন্য পত্র-পত্রিকা পরিদর্শন অব্যাহত রেখেছে।
৬.	সংবাদপত্র/ সাময়িকীর মিডিয়া তালিকা ভুক্তিকরণ।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে নির্ধারিত ছক পূরণসহ মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. আবেদনপত্র (অবশ্যই স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ ছাড়পত্র আবেদনের সাথে সংযোজন করতে হবে)। ২. নিয়োগকৃত সাংবাদিক কর্মচারীদের নিয়োগপত্র। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র। ৪. ঘোষণাপত্র। ৫. প্রেসের ঘোষণাপত্র ও চুক্তিপত্র। ৬. ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭. আয়কর সনদপত্র। ৮. প্রথম প্রকাশিত সংখ্যাসহ সর্বশেষ ৩ মাসের নিয়মিত প্রকাশিত কপি। ৯. জেরা প্রশাসকের প্রত্যয়নপত্র। ১০. জেলা পুলিশের বিশেষ শাখার ছাড়পত্র। ১১. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের রাজনৈতিক শাখার প্রত্যয়নপত্র। ১২. নিবন্ধন শাখার ছাড়পত্র মহাপরিচালক বরাবরে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	মো: তৌফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: mahedehasanbcs@gmail.com	২০২০-২০২১ অর্থবছরে (জুলাই-জুন) পর্যন্ত -- (ক) মিডিয়া পুনর্বহাল করা হয়েছে ০৩টি। (খ) নতুন মিডিয়া তালিকাভুক্ত করা হয়েছে ১৫টি। (গ) মিডিয়া তালিকাভুক্তি বাতিল করা হয়েছে ১২টি

২৮/০৬/২০২২
সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৭.	প্রচার সংখ্যার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট পত্রিকার বিজ্ঞাপন হার ও মাসিক নিউজপ্রিন্টের কোটা নির্ধারণ।	বিগত ৬ মাসের নিউজপ্রিন্ট ক্রয় পক্রিকা ছাপার কাজে নিউজপ্রিন্ট ব্যবহার, হকার ও এজেন্টদের নামের তালিকা, পত্রিকা বিক্রি বাবদ আয়, ক্যাশ বই ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আয়কর বিবরণী ইত্যাদি যাচাই এবং ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়ন কখনও কখনও পত্রিকা অফিস ও প্রেস সরেজমিন পরিদর্শন সাপেক্ষে বিজ্ঞাপন হার ও নিউজ প্রিন্টের কোটা বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। *অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www.dfp.gov.bd) এ নির্ধারিত ৭টি ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	মো: তৌফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: mahedehasanbcs@gmail.com	৮ম ওয়েজবোর্ড বাস্তবায়ন করায় নিউজপ্রিন্ট প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র জারী করা হয়েছে ২৩৪টি পত্রিকার।

২.১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	মিডিয়াভুক্ত পত্রিকার নামের তালিকা প্রচারসংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার নির্ধারণ।	* অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www.dfp. gov.bd) প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। * উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)/সহকারী পরিচালক (এবিসি) এর সাথে যোগাযোগ করলে বিস্তারিত জানা যাবে।	* অদিপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www.dfp.gov.bd) এ প্রচারসংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার এর প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়।	মো: তৌফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: mahedehasanbcs@gmail.com	২০২০-২০২১ অর্থবছরে (জুলাই-জুন বিজ্ঞাপন হার নির্ধারণ/ পুনঃ নির্ধারণকৃত মোট পতিক্রার সংখ্যা ৫১টি।

সলিনা আক্তার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২.	নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনা সরবরাহ।	নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনাসমূহ আবেদনের প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়।	সরবরাহ ও মূল্য তালিকার তথ্য সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর নিকট পাওয়া যাবে। ফোন: ০২-৯৩৫৭৪৯০ বিকাশ নম্বর: ০১৫৩১৩৮৫১৭৫	নির্ধারিত মূল্য- সচিত্র বাংলাদেশ- ২৫/- নবারুণ- ২০/-	মুদ্রণ ও নির্মাণের পর তাৎক্ষণিকভাবে প্রেরণ	ইসরাত জাহান উপপরিচালক (প্রকাশনা) ফোন: ০২-৮৩০০৭০৫ E-mail: israt178@gmail.com	২০২০-২০২১ অর্থবছরে (জুলাই-জুন) নিয়মিত প্রকাশনাসমূহ— (ক) সচিত্র বাংলাদেশ-১২টি (খ) মাসিক নবারুণ-১২টি (গ) বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি-৪টি (ঘ) বিশেষ প্রকাশনা- (১) বঙ্গবন্ধুর বাণী (২) বজ্র কণ্ঠ (পুনঃমুদ্রণ) (৩) সংবাদ শিরোনামে বঙ্গবন্ধু (৪) বঙ্গবন্ধুর শতভাষণ (৫) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন। (ঙ) মুজিববর্ষ- (১) সচিত্র বাংলাদেশ বিশেষ সংখ্যা (২) মাসিক নবারুণ বিশেষ সংখ্যা
৩.	চলচ্চিত্র, প্রামাণ্য চিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র, বিশেষ সংবাদচিত্রের সিডি/ডিভিডি প্রেরণ।	মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে (অনলাইন/সরাসরি)	প্রয়োজনীয়তার কারণ উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	১ (জন) কার্যদিবস	মোহাম্মদ সায়েম হোসেন উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮৯ Email: sayem2011@gmail.com	সশস্ত্র বাহিনীসহ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিদেশী মিশনে প্রেরণ করা হয়। সরকারি-বেসরকারি টিভি চ্যানেলে প্রচার করা হয়।

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের চাহিদা অনুযায়ী তাদের অর্থায়নে চলচ্চিত্র নির্মাণ।	অধিদপ্তরের নিজস্ব জনবল ও সরঞ্জামাদি ব্যবহার করে চলচ্চিত্র নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পত্র দিয়ে আগ্রহ ব্যক্ত করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	ইসরাত জাহান উপপরিচালক (প্রকাশনা) ফোন: ০২-৮৩০০৭০৫ Email: israt178@gmail.com	গত ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষকে ডকুমেন্টারি তৈরি করে দেওয়া হয়েছে।
৫.	প্রকাশনা ও চলচ্চিত্র সর্বসাধারণের জন্য সহজলভ্য করা।	প্রকাশিত পুস্তক, পোস্টার, ভিউকার্ড, সিডি/ ডিভিডি বিক্রয় ও বিতরণ শাখার মাধ্যমে বিক্রয় ও বিতরণ করা হয়।	প্রকাশনা ও সিডি/ ডিভিডি ক্রয়ের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র।	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধপূর্বক ক্রয় করা যাবে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোসা: তানিয়া আক্তার গবেষণা কর্মকর্তা (বিক্রয় ও বিতরণ) ফোন: ০১৭৩৮২১২৫৫৮ Email: mst.taniaakter100@gmail.com	এ অধিদপ্তরের তথ্য ভবনের ১ম তলায় বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। গ্রাহকগণ সরাসরি ক্রয় করতে পারে।
৬.	লেখকদের অনুপ্রাণিত করা।	মানসম্পন্ন লেখা প্রকাশ ও সম্মানী প্রদানের মাধ্যমে তরুণ ও প্রতিশ্রুতিশীল লেখকদের উৎসাহিত করা হয়।	সচিত্র বাংলাদেশ/ নবারুণ/বাংলাদেশ কোয়ার্টারলিতে মুদ্রণের জন্য লেখার হার্ড কপি ও সফট কপি সংশ্লিষ্ট সম্পাদক বরাবর সরাসরি/ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	সারা বছর	# মো: কামরুজ্জামান সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি) ফোন: ৮৩০০৬৯৭ Email: mquamruzzaman@yahoo.com # হাছিনা আক্তার সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবারুণ) ফোন: ৮৩০০৬৯৯ Email: akterhasina90@gmail.com	লেখকদের অনুপ্রাণিত করার জন্য এবং লেখকদের সম্মানী বৃদ্ধি করার জন্য তথ্য মন্ত্রণালয় থেকে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

লিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২.১) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	পেনশন ও আনুতোষিক	পেনশন সহজীকরন নীতিমালা ২০০৫ অনুযায়ী।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র- ১. নন-গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-১কপি। ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি। ৩. ইএলপিস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি ৪. পেনশন ফরম। ২.১ (সংযোজনী-৪)-৩কপি। ৫. সত্যায়িত ছবি-৪ কপি। ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ও ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)-৩ কপি। ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৩ কপি। ৮. না দাবী প্রত্যয়ন ছাপ (সংযোজনী-৮)-১ কপি। ৯. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ- ১ কপি। প্রাপ্তিস্থান-প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সেলিনা আকতার উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮২ E-mail: shelinaaktar371@gmail.com	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা ২০২০ মোতাবেক পেনশন কার্যক্রম চলমান আছে। কোন কর্মকর্তা কর্মচারীর অনিষ্পন্ন কোন পেনশন নেই।
২.	পাসপোর্ট এর অনাপত্তি প্রদান।	পাসপোর্ট এর অনাপত্তি ফর্ম পূরণ করে সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন।	নির্ধারিত ছক প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট www.dfp.gov.bd-তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সেলিনা আকতার উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮২ E-mail: shelinaaktar371@gmail.com	পাসপোর্ট অনাপত্তি প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৩.	ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রিম উত্তোলন।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রত্যয়নপত্র ও নির্ধারিত ছকে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	নির্ধারিত ছক প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট www.dfp.gov.bd-তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সেলিনা আকতার উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮২ E-mail: shelinaaktar371@gmail.com	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৮২-তে বর্ণিত বিধিমালা অনুযায়ী অগ্রীম প্রদান ও আদায়ের সকল কার্যক্রম চলমান আছে।

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরকরণ	ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র/ হিসাবসহ আবেদনপত্র	অর্জিত ছুটির হিসাবের ফরম হিসাবরক্ষণ অফিস/ প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইটে www.dfp.gov.bd- তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সেলিনা আকতার উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮২ E-mail: shelinaaktar371@gmail.com	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ধারা ৩ (১) ও ৩ (২) বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ছুটি প্রদান করা হয়।
৫.	ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরী ও চূড়ান্ত উত্তোলন।	সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সেলিনা আকতার উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮২ E-mail: shelinaaktar371@gmail.com	প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।

২৩/০৩/২০২২

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS অনিক কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ফোন: ০২-৮৩০০৬৮১ ইমেইল: m.asarker@yahoo.com ওয়েবপোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক।	৩০ কার্যদিবস
২.	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশাসন) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৯৫৪০০৫৭ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৬০ কার্যদিবস

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২)	নির্ধারিত শাখায় প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করা। আবেদনের সাথে চাহিদা অনুযায়ী কাগজপত্র জমাদান।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪)	প্রয়োজনীয় সকল প্রামাণিক কাগজপত্র নির্ধারিত শাখায় দাখিল করা।
৫)	সেবা প্রাপ্তিতে বিলম্ব হলে বা কোনো ধরনের অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট শাখার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ১৯৭৬ সালের ২১ শে জুন সরকারের দু'টো সৃজনশীল প্রতিষ্ঠান 'প্রকাশনা বিভাগ' ও 'চলচ্চিত্র বিভাগ' নিয়ে প্রতিষ্ঠিত হয়। সংক্ষেপে এটি ডিএফপি নামে পরিচিত। পরবর্তী পর্যায়ে ১৯৮৩ সালের জুলাই মাসে তথ্য মন্ত্রণায়াধীন বাংলা অনুবাদ ও প্রকাশনা নিবন্ধন পরিদপ্তর এবং নিরীক্ষা ও বিজ্ঞাপন সেল এক হয়। তদানীন্তন চলচ্চিত্র বিভাগ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ঐতিহাসিক ৭ই মার্চের ভাষণ রেকর্ড করে। স্বাধীনতা সংগ্রাম, অমর একুশ, ৬-দফা আন্দোলন, উনসত্তরের গণ-অভ্যুত্থান, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চের ভাষণ, মুক্তিযুদ্ধ ও সদ্য স্বাধীন বাংলাদেশের উন্নয়ন কার্যক্রম কিংবা জাতির পিতার ওপর যা কিছু আজ বিভিন্ন চলচ্চিত্রের মাধ্যমে/টিভি চ্যানেলে দেখা যায় তা মূলত ডিএফপি'র সৃষ্টি।

অধিদপ্তরের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনার মাধ্যমে দেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্যের চিত্র ভবিষ্যতে প্রজন্মের ধারন করা এবং সরকারের অনুসৃত নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমে জনগণকে সম্পৃক্ত করা এ অধিদপ্তরের মূল লক্ষ্য। এ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ অধিদপ্তর নিয়মিতভাবে জনসচেতনতা মূলক প্রমাণ্যচিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র এবং ফিচার ফিল্ম নির্মাণ করে থাকে। পাশাপাশি নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনার আওতায় সাময়িকী-পুস্তক পুস্তিকা অ্যালবাম ও পোস্টার প্রকাশ করে। এ অধিদপ্তরের চলচ্চিত্র ও প্রকাশনাসমূহ তথ্য মন্ত্রণালয়ের গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে বিতরণ করা হয়ে থাকে।

সাংগঠনিক কাঠামো:

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের পদটি বিসিএস (তথ্য সাধারণ) ক্যাডার সিডিউলের জাতীয় বেতন স্কেলের গ্রেড-২ ভুক্ত একটি পদ। মহাপরিচালকের অধীনে গ্রেড-৫ ভুক্ত তিনটি পরিচালক ও দুইটি সিনিয়র সম্পাদকের পদ রয়েছে। সিনিয়র সম্পাদকগণ নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনার তত্ত্বাবধান করেন। পরিচালক (চলচ্চিত্র), পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) এবং পরিচালক (প্রশাসন) তাদের অধীনস্থ কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করেন। অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অনুমোদিত পদসংখ্যা নিম্নরূপ:

শ্রেণি	অনুমোদিত পদ
১ম শ্রেণি (২য়-৯ম গ্রেড)	৪২
২য় শ্রেণি (১০ম গ্রেড)	২১
৩য় শ্রেণি (১১-১৬ গ্রেড)	১৮৬
৪র্থ শ্রেণি (১৭-২০ গ্রেড)	১০২
সর্বমোট =	৩৫১

সেলিনা আকতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রম সেবা:

এ অধিদপ্তর পাঁচটি স্বতন্ত্র ও স্বয়ংসম্পূর্ণ বিভাগ বা ইউনিটের মাধ্যমে যাবতীয় এ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।

ক. চলচ্চিত্র শাখা:

চলচ্চিত্র শাখা ও নিয়মিতভাবে সংবাদচিত্র, বিশেষ সংবাদচিত্র, প্রামাণ্যচিত্র, পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র ও টিভি ফিলার ইত্যাদি নির্মাণ করে থাকে। চলচ্চিত্র শাখার দায়িত্বসমূহ নিম্নরূপ:

- ❖ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও সরকার প্রধানের রাষ্ট্রীয় কর্মকান্ডের ইতিহাস সংরক্ষণের জন্য সংবাদচিত্র নির্মাণ করা;
- ❖ বিদেশী রাষ্ট্রপ্রধান ও সরকার প্রধানগণের বাংলাদেশ সফর ও গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উপলক্ষ্যে ও বিশেষ সংবাদচিত্র নির্মাণ করা;
- ❖ দেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য, সংস্কৃতি ইত্যাদির ওপর প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ;
- ❖ সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পর্কে প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ;
- ❖ রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ণ ইস্যুতে জনমত গঠন করার উদ্দেশ্যে প্রামাণ্যচিত্র ও ইস্যুভিত্তিক পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণ করা;
- ❖ সমাজের অবৈধ ও ক্ষতিকর দিক যেমন- মাদকাসক্তি, দুর্নীতি, চোরাকারবারী সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করে তোলার জন্যে প্রামাণ্যচিত্র/ডকুড্রামা নির্মাণ;
- ❖ প্রামাণ্যচিত্রসমূহ দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলে প্রদর্শনের জন্যে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরে সরবরাহ করা;
- ❖ নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র সরকারি ও বেসরকারি টিভি চ্যানেলসমূহে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা;
- ❖ নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র বিদেশে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রদর্শনের লক্ষ্য তা পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে সরবরাহ করা। সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের চাহিদা অনুযায়ী তাদের অর্থায়নে উন্নয়নমূলক প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ করা;
- ❖ বিদেশী সাংবাদিক ও মিডিয়াকে এদেশে চিত্রায়ন কাজে সরকারের নীতিমালা অনুসারে গাইড এবং সহযোগিতা প্রদান করা।

খ. প্রকাশনা শাখা:

চলচ্চিত্র শাখার মতো অভিন্ন লক্ষ্য উদ্দেশ্য নিয়ে এ শাখা তিনটি নিয়মিত পত্রিকা ও বেশ কিছু অ্যাডহক প্রকাশনা করে থাকে।

সচিত্র বাংলাদেশ:

এটি একটি পাক্ষিক সচিত্র সাময়িকী। ১৯৪৯ সালে 'মাহে নও' দিয়ে এর যাত্রা শুরু। সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ডের একমাত্র প্রামাণিক দলিল হিসেবে সচিত্র বাংলাদেশ তৃণমূল পর্যায়ে বিতরণ করা হয়। এছাড়া জাতীয় সাহিত্য, সংস্কৃতি ও কৃষ্টির লালন করা এর অন্যতম উদ্দেশ্য। 'মতামত' নামক পাতার মাধ্যমে জনগণের বার্তাকেও সরকারের কাছে পৌঁছে দেয় 'সচিত্র বাংলাদেশ'।

নবারুণ:

জনপ্রিয় এই সাময়িকীটি দেশের শিশু-কিশোরদের মেধা বিকাশের অন্যতম পথিকৃৎ। ১৯৭০ সাল থেকে অব্যাহত প্রকাশনার মাধ্যমে শিশু-কিশোরদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশের মাধ্যমে এক দক্ষ ও মেধাবী জাতি গঠনে সহায়ক ভূমিকা পালন করছে নবারুণ।

ICT PC (Admin)\D\MAMUN\Citizen Charter

সেলিনা আক্তার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

নিরীক্ষা অনুশাখা:

- নিরীক্ষাপূর্বক পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা নির্ধারণ ।
- প্রচার সংখ্যার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট পত্রিকার বিজ্ঞাপন হার ও মাসিক নিউজপ্রিন্টের কোটা নির্ধারণ।
- প্রয়োজনীয় শর্তাদি প্রতিপালনে ব্যর্থ সংবাদপত্র/সাময়িকীর মিডিয়া তালিকাভুক্তি বাতিল।

নিবন্ধন শাখা:

- দেশের সকল নিয়মিত সাময়িকী ও পুস্তকের নিবন্ধন করা।
- সংবাদপত্র ও সাময়িকীর নামের ছাড়পত্র প্রদান।
- নিবন্ধিত পুস্তক ও পত্রিকার গ্রন্থপঞ্জি তৈরি করা।
- ছাপাখানা ও প্রকাশনা (ঘোষণা ও নিবন্ধিকরণ) আইন-১৯৭৩ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে প্রকাশিত সকল সংবাদপত্র ও পুস্তকসমূহের পর্যবেক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করে থাকে।
- পত্রিকাসমূহের নিয়মিত প্রকাশ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র জারি করে থাকে।
-

ঙ. প্রশাসন অনুশাখা:

প্রশাসন শাখা সকল ফাংশনাল শাখার কাজের সমন্বয় সাধন এবং পরিপূরকরূপে কাজ করে থাকে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে। দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।

- তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি, টাইমস্কেলসহ অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি ব্যবস্থাপনা করা।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কল্যাণ ও পরিবহন ব্যবস্থা।
- মাসিক প্রতিবেদন, কর ব্যতীত রাজস্ব প্রতিবেদন, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, সমন্বয় সভাসহ বিবিধ প্রতিবেদন তৈরি করা।
- এ ছাড়া অন্যান্য শাখার কার্যাবলি সমন্বয় ও সার্বিক তত্ত্বাবধান করা প্রশাসন শাখার অন্যতম দায়িত্ব।

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রযোজনায় নির্মিত চলচ্চিত্র 'হৃদয়ে একুশ' রাশিয়ার Moscow Film Festival Award এবং Canada Film Festival Award অর্জন করে। এ অধিদপ্তরের প্রযোজনায় 'একাত্তরের গণহত্যা ও বধ্যভূমি' শিরোনামে চলচ্চিত্র এবং বাংলাদেশের সাংবাদিকতার পথিকৃৎ 'কাঙাল হরিনাথ' ডকুড্রামা জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার অর্জন করে। এছাড়া অটিজমের ওপর নির্মিত চলচ্চিত্র 'পুত্র' ব্যাপক সাড়া ফেলেছে। এ অধিদপ্তরের নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র এবং প্রকাশনাসমূহ নিয়ে কলকাতা আন্তর্জাতিক বইমেলা, কলকাতা আন্তর্জাতিক চলচ্চিত্র উৎসব এবং জেদ্দা আন্তর্জাতিক বই মেলায় অংশগ্রহণ করা হয়।

চলচ্চিত্র নির্মাণ ব্যবস্থার সার্বিক ডিজিটালাইজেশনের জন্য ১৫ কোটি ৮০ লক্ষ টাকার একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের নিজস্ব ডিজিটাল কারিগরি সহযোগিতায় প্রামাণ্যচিত্র, ডকুড্রামা ও টিভি ফিলার নির্মাণ সহজ হবে। এছাড়া একটি ডিজিটাল এডিটিং প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে।

রূপকল্প-২০২১ ডিজিটাল বাংলাদেশের স্বপ্ন বাস্তবায়নে গুগল প্লে স্টোরের মাধ্যমে নবারুণ মোবাইল অ্যাপেরর সাহায্যে বিশ্বব্যাপী বাংলা ভাষার পাঠকদের কাছে নবারুণ পত্রিকাটি পৌঁছে যাচ্ছে। সম্প্রতি 'বিকাশ পেমেন্ট' এর মাধ্যমে সচিত্র বাংলাদেশ, নবারুণসহ অন্যান্য প্রকাশনা বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সেবা প্রাপ্তিতে কোনো অভিযোগ বা পরামর্শ থাকলে কোথায় যাবেন

এ কর্মসূচির মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রাপ্তিতে কোনো বাধা বা সমস্যা হলে নিম্নলিখিত ঠিকানায় সরাসরি টেলিফোনে বা লিখিতভাবে অভিযোগ বা পরামর্শ প্রদান করা যাবে:

১. মহাপরিচালক
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৮৩৩১০৩৪

২. পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৮৩০০৬৮১

৩. পরিচালক (চলচ্চিত্র)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৯৩৩০৭৭৮

৪. পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৮৩০০৬৮৩

৫. সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবারুণ)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৯

৬. সিনিয়র সম্পাদক (কোয়ার্টারলি ও অ্যাডহক)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৭